



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

P.zza Municipio, 1 - tel. 0828-751223 - fax 0828-951008

Decreto Prot. n. 925

del 7 FEB. 2017

NOMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Rettifica Decreto prot. 8040 del 28/11/2016

IL SINDACO

Visto il Decreto del Sindaco prot. 3717 del 25/05/2016, con il quale si revocava a far data dal 23/5/2016 i Decreti Sindacali n.ri 6443 del 2/9/2014 e n. 300 del 19/1/2015 nonché l'indennità di funzione conferita al Segretario Comunale;

Vista la Delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007, con la quale si procedeva a definire la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Visti gli artt.18 e 35 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvati con Delibera di G.C. n. 43 del 16/2/2001;

Vista la Delibera G.C. n. 218 del 10/11/2014, si modificava la dotazione organica;

Richiamata la propria competenza di nominare dei Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 50 comma 10, del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di Enti Locali la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelli di gestione amministrativa attribuiti ai Dirigenti, elencando al terzo comma tutti una serie di atti e provvedimenti di competenza della Dirigenza, che individua le competenze attribuite ai Dirigenti e successivo art. 109 che precisa che, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 109 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici;

Visto l'art. 8 e successivi artt. 10 e 11 del CCNL del 31/3/1999 che prevedono tra l'altro che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono la assunzioni diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto in particolare l'art. 11 comma 1 del C.C.N.L. del 31/3/99 secondo cui i Comuni privi di posizioni Dirigenziali, nell'ambito delle relative risorse finanziarie applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e 11, esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

Visto, il Decreto Sindacale prot. n. 7671 del 22/10/2012, con il quale si nominava la dott.ssa Gaetana Natale, dipendente comunale, Cat. D1, posizione economica D3, Responsabile del Servizio 1 compreso nell'Area Amministrativa attribuendo delle funzioni;

Dato atto che la Dott.ssa Gaetana Natale, in possesso di laurea in Economia e Commercio, abbia la specifica professionalità, acquisita anche presso altri Enti, per ricoprire la posizione organizzativa e le funzioni di Responsabile di Area Amministrativa, tenuto conto delle capacità professionali, organizzative e

gestionali dimastrate dall'esperienza maturata nel Settore e con partecipazione a corsi di aggiornamento come di evince dal curriculum pubblicato nella Sezione Trasparenza del sito dell'Ente e di conferire l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012;

Dato atto che la dott.ssa Gaetana Natale ha presentato la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013;

Visto il Decreto prot. 8040 del 28/11/2016 di conferimento alla dott.ssa Gaetana Natale per l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza 28/11/2016;

Visto l'art. 10 comma 2 del CCNL 31/3/1999 che stabilisce l'importo della retribuzione di posizione che va da un minimo di Euro 5.164,56 ad un massimo di Euro 12.911,42 come integrato dall'art. 10 comma 1, del CCNL del 22/1/2004 che stabilisce l'indennità di posizione per le alte professionalità fini al massimo di Euro 16.000,00;

Ritenuto, in considerazione delle funzioni che vengono attribuite all'Area Amministrativa e delle necessità di rideterminare indennità di posizione da riconoscere alla Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Gaetana Natale in Euro 12.911,42 lordi rapportati in tredici mensilità oltre all'indennità di risultato previa valutazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente CCNL;

DECRETA

- 1) di integrare il Decreto prot. n. 8040 del 28/11/2016 per il conferimento alla Dott.ssa Gaetana Natale per l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa con l'accluso parere del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario relativo alla copertura a decorrere dal 28/11/2016.
- 2) Di conferire ai sensi dell'art. 50 comma 10 del TUEL 18/8/2000 n. 267, alla dipendente Dott.ssa Gaetana Natale, posizione giuridica D1, posizione economica D3, profilo professionale Istruttore Direttivo, la responsabilità dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 28/11/2016, nonché responsabilità della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 190/2012 con decorrenza dal 28/11/2016.
- 3) di attribuire la retribuzione di posizione nella misura di Euro 12.911,42 lordi annui per tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato previa valutazione.
- 4) Di dare atto che vengono assegnate tutte le funzioni dell'Area Amministrativa come di seguito elencate, non ricomprese espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di Governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108 del TUEL 267/2000.
- 5) Di assegnare alla stessa, conseguentemente le seguenti funzioni:
 - Organi Istituzionali, Segreteria;
 - Atti preparatori per Giunta e Consiglio Comunale;
 - Gestione Delibere e Determine, pubblicazione ed archiviazione delle stesse;
 - Servizi Sociali;
 - Servizi a domanda individuale (mensa e trasporto scolastico);
 - Turismo, Manifestazioni sportive e culturali;
 - Musei e Biblioteche;
 - Contenziosi;
 - Protocollo e corrispondenza;
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - Notificazione atti;
 - Albo Pretorio;
 - Archivio;

- Gestione Giuridica del Personale.

Alla predetta Area sono assegnati:

- Sig. Pucciariello Francesco;
- Sig. Trimarco Sabato Antonio;
- Sig. Giglio Antonio;
- Sig.ra Sacco Vincenza.

6) Il presente atto avrà effetto sino all'adozione di una eventuale revoca o diversa disposizione modificativa o estintiva del presente atto.

7) Di disporre che l'Ufficio preposto provveda alla pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Personale - Posizioni Organizzative, nel sito Istituzionale.

8) Di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Gaetana Natale, al Servizio Personale e al Servizio Finanziario per ogni ulteriore adempimento conseguente.

Di inserire copia del presente nel fascicolo personale della dipendente.

Dalla Residenza Municipale - 6 FEB. 2017



IL SINDACO
Dott. Nicola Parisi

Acquisito il parere da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai fini della copertura finanziaria.

Dalla Residenza Municipale - 6 FEB. 2017

*Si esprime parere favorevole
nell'aspetto tecnico.*



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Ernesto Ortolio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Gaetana Natale

Per ricevuta copia del provvedimento ed accettazione.

Dalla Residenza Municipale _____

L'Incaricato



IL MESSO COMUNALE